



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«СЕЛЬСОВЕТ АШАГА-ЯРАКСКИЙ»

---

**РЕШЕНИЕ № 19**  
от «29» декабря 2023г.

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (в том числе главой муниципального образования и депутатами), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Собрание депутатов МОСП «сельсовет Ашага-Яракский»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (в том числе главой муниципального образования и депутатами), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается);

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации МОСП «сельсовет Ашага-Яракский».

Председатель Собрания депутатов  
МОСП «сельсовет Ашага-Яракский»



Казимагомедов А.З.

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
МОСП «сельсовет Ашага-Яракский»  
от 29.12.2023г. № 19

### **Порядок**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности ( в том числе главой муниципального образования и депутатами) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (в том числе главой муниципального образования и депутатами) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Лица, замещающие муниципальные должности в администрации МОСП «сельсовет Ашага-Яракский», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Глава, депутат собрания депутатов направляют уведомление, составленное на имя Председателя Собрания депутатов МОСП «сельсовет Ашага-Яракский», по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а Председатель Собрания депутатов направляет уведомление в постоянную комиссию Собрания депутатов по вопросам законности и местному самоуправлению.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений, составленном по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В течение трех дней со дня получения уведомления и иной информации о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей лиц, замещающих муниципальные должности, которая может привести или приводит к конфликту интересов, Председатель Собрания депутатов направляет полученное уведомление в постоянную комиссию Собрания депутатов по вопросам законности и местному самоуправлению (далее – Комиссия).

7. Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

8. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений и иной информации о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей лиц, замещающих муниципальные должности, которая может привести или приводит к конфликту интересов, принимается одно из следующих решений, которое оформляется мотивированным заключением:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктом 8 настоящего Порядка, решение.

10. Комиссия не позднее 30 дней с момента регистрации уведомления направляет заключение с материалами проверки Председателю Собрания депутатов.

11. Председатель Собрания депутатов выносит заключение Комиссии на рассмотрение Собрания депутатов.

12. В случае принятия Собранием депутатов решения, указанного в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка, Председатель Собрания депутатов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия Собранием депутатов решения, указанного в подпункте «в» пункта 8 настоящего Порядка, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выносится на рассмотрение Собрания депутатов в порядке, предусмотренном Уставом МОСП «сельсовет Ашага-Яракский» в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. В силу положений статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами

территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15. Уведомление, заключение Комиссии и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления Главы, приобщаются к личному делу Главы.

Уведомление, заключение Комиссии и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления Председателя Собрания депутатов, депутата, хранятся в администрации поселения.

Приложение 1  
к решению Собрания депутатов  
МОСП «сельсовет Ашага-Яракский»  
от «29» декабря 2023 г. № 22/1

Председателю Собрания депутатов  
муниципального образования «Хивский район»  
МОСП «сельсовет Ашага-Яракский»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по социальным вопросам и местному самоуправлению сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к решению Собрания депутатов  
МОСП «сельсовет Ашага-Яракский»  
от «29» декабря 2023 г. № 22/1

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности МОСП**  
**«сельсовет Ашага-Яракский», о возникшем конфликте интересов**  
**или о возможности его возникновения**

| N<br>п/<br>п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено |           | Уведомление зарегистрировано |           |         |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------|------------------------------|-----------|---------|
|              |                                   |                              | Ф.И.О.                   | должность | Ф.И.О.                       | должность | подпись |
| 1            | 2                                 | 3                            | 4                        | 5         | 6                            | 7         | 8       |
|              |                                   |                              |                          |           |                              |           |         |