

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕЛЬСОВЕТ АШАГА-ЯРАКСКИЙ»**

**ХИВСКОГО РАЙОНА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РД Хивский район, с.Ашага-Ярак**

**РЕШЕНИЕ №6**

16 июля 2015 г

**Об утверждении Положения**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский», Собрание депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» **Решило:**

1.Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский».

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в районной газете «Светлая звезда».

**Глава администрации**

**МО СП «сельсовет Ашага-Яракский» Саидов С.К.**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов

МО СП «сельсовет Ашага-Яракский»

от «16» июля 2015 г. № 6

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» (далее – конкурс).

2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Собранием депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» (далее – Собрание депутатов) решения об объявлении конкурса;

2) уведомление Главы муниципального образования «Хивский район» об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Собранием депутатов объявления о проведении конкурса;

4) проведение конкурса;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» на рассмотрение Собрания депутатов.

**Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

4. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатуры на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» на рассмотрение Собрания депутатов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 4 (четыре) человека

7. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Собранием депутатов, а другая половина – главой муниципального образования «Хивский район» (далее – Глава района).

Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения другой половины членов конкурсной комиссии Главой района.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой района, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

До назначения нового члена конкурсная комиссия имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии). В этом случае полномочия конкурсной комиссии исполняются ею в полном объеме.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе предоставление отдельного помещения, оргтехники, а также обеспечение сохранности документации конкурсной комиссии, осуществляется администрацией муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский».

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в полном составе до дня вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании главой муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса**

19. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский»;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский»;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия Собранием депутатов решения об отказе в избрании главой муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» кандидатов, представленных на рассмотрение Собрания депутатов конкурсной комиссией по результатам конкурса.

21. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней.

22. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);

2) условия проведения конкурса;

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением. Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

4) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме уведомляет Главу Республики Дагестан об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

24. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации Собранием депутатов публикуется объявление о проведении конкурса.

В объявлении должны быть указаны:

1) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) дата, время и место проведения конкурса (указывается дата проведения второго этапа);

4) условия проведения конкурса;

5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

**Глава 4. Условия проведения конкурса**

25. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

26. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2) К заявлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, прилагаются:

копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

27. Документы, указанные в пункте 26 настоящей статьи, кандидаты обязаны представить лично. Указанные документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на документах в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

28. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (если в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения уведомление осуществляется другим лицом, – при предъявлении нотариально удостоверенной копии паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата). Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверяется подписью лица, принявшего заявление, и прилагается к заявлению.

29. Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, незамедлительно после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

30. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

31. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 26 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Собрания депутатов об объявлении конкурса.

32. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии подлежат проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

33. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

34. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

35. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии следующих обстоятельств:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) непредставление в конкурсную комиссию перечня документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) наличие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

4) отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения;

5) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Положением.

6) наличие в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право избираться главой муниципального образования;

8) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Хореджский» является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избираться главой муниципального образования;

9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

10) непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения.

36. К участию в конкурсе не допускаются также граждане:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 2 и 3 настоящей пункта;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

37. Гражданин Российской Федерации, отрешенный от должности главы муниципального образования Главой Республики Дагестан, не допускается к участию в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

38. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных пунктами подпунктов 2 и 3 пункта 36 настоящего Положения, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

39. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 36 настоящего Положения, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

40. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

41. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

42. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 5. Процедура проведения конкурса**

43. Конкурс проводится, если на участие в конкурсе поданы документы не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

44. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

45. Конкурс проводится в два этапа.

46. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

47. Второй этап конкурса проводится не позднее 15 дней со дня окончания приема документов.

48. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

49. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Дагестан методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

1) индивидуальное собеседование;

2) анкетирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) тестирование;

5) устное или письменное изложение своих предложений, программы развития муниципального образования в рамках полномочий главы муниципального образования;

6) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

50. При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из:

наличия у кандидатов программ развития муниципального образования;

наличия у кандидатов соответствующего уровня образования, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования;

профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов.

51. Неявка кандидата в установленное время для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

**Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса**

52. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатур на рассмотрение Собрания депутатов.

В данном решении могут содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении кандидатов;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, установленным настоящим Положением;

наличия менее двух кандидатур для представления на рассмотрение Собрания депутатов;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

53. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

54. Конкурсная комиссия уведомляет о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

55. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложением документов, представленных кандидатами в конкурсную комиссию, направляется в Собрание депутатов не позднее чем на следующий день после принятия решения.

56. Рассмотрение Собранием депутатов вопроса об избрании главы муниципального образования осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

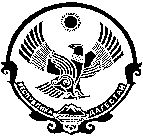
57. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

**Глава 7. Заключительные положения**

58. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Расходы кандидатов и граждан, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

60. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕЛЬСОВЕТ АШАГА-ЯРАКСКИЙ»**

**ХИВСКОГО РАЙОНА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РД Хивский район, с.Ашага-Ярак**

«20» сентября 2023г

**РЕШЕНИЕ №15-3**

**Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 08.12.2015 №117 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Дагестан», Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» от 06.07.2015 г №6, Собрание депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» РЕШИЛО:

1. Объявить с 25 сентября 2023 г конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский».

2. Назначить дату проведения конкурса на 20 октября 2023 года в 11-00, по адресу: РД, Хивский район, село Ашага-Ярак, ул. Дагестанская - 2, в здании администрации сельского поселения.

3. Установить, что прием документов в конкурсную комиссию осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Хореджский» от 06.07.2015 г №6, с 25 сентября 2023 г по 16 октября 2023 г включительно, по адресу: РД, Хивский район, село Ашага-Ярак, ул.Дагестанская - 2, кабинет главы администрации муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» с 9- 00 до 16-00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья).

4. Общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» установить в количестве 4 человек.

5. Назначить членами конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» следующих лиц:

1) Урдиханов Апрель Нариманович – учитель МКОУ «Ашага-Яракская СОШ» ;

2) Насуров Велиюллах Гаджибекович - Работник ВУС

6. Направить настоящее решение Главе муниципального образования «Хивский район» для назначения второй половины состава конкурсной комиссии.

7.Опубликовать настоящее решение в районной газете «Светлая звезда».

**Председатель Собрания депутатов**

**МО «сельсовет Ашага-Яракский» Казимагомедов А.З.**

Приложение к решению

Собрания депутатов МО СП «сельсовет Ашага-Яракский»

от «20» сентября 2023 г №15-3

**Условия**

**конкурса по отбору кандидатур**

**на должность Главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский»**

**I. Общие положения**

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения (далее - Конкурс) проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, стремящихся к замещению должности Главы сельского поселения (кандидатов).

Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению муниципальной должности.

1.2. Участвовать в Конкурсе может гражданин Российской Федерации достигший возраста 21 года, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

**II. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Решение о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

В решении должны быть указаны:

а) условия Конкурса, дата, время и место его проведения;

б) срок приема документов для участия в Конкурсе (дата начала и окончания приема);

в) адрес и время приема документов;

г) местонахождение и номера телефонов Конкурсной комиссии.

2.2. Заявление об участии в Конкурсе подается кандидатом в Конкурсную комиссию.

2.3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, сведения об образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

2.4. В заявлении также указываются сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах кандидата, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей кандидата.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имеется судимость, в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата.

2.5. К заявлению, предусмотренному настоящим Порядком, прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством РФ;

б) копия трудовой книжки, за исключением случаев, если трудовая деятельность осуществляется впервые;

в) копия документа об образовании;

г) [справка](garantF1://70581384.1000) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной [Указом](garantF1://70581384.0) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» за предшествующий календарный год;

д) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно [Приложению 2](#sub_43) к настоящему Порядку.

Копии документов представляются одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем Конкурсной комиссии.

2.6. Заявление и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, кандидат обязан представить лично.

2.7. Конкурсная комиссия обязана выдать письменное подтверждение получения заявления кандидата и других документов, указанных в настоящем Порядке, по форме согласно [Приложению 3](#sub_44) к настоящему Порядку. Указанное письменное подтверждение выдается незамедлительно после получения этих документов.

2.8. После окончания срока приема документов конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.9. Не позднее, чем за 3 дня до дня проведения Конкурса Конкурсная комиссия формирует список кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, и утверждает его своим решением.

2.10. В день проведения Конкурса члены Конкурсной комиссии на своем заседании оценивают профессиональный уровень кандидатов на основании представленных документов, а также проводят собеседование с каждым кандидатом. Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений об участии в Конкурсе.

Критериями оценки кандидатов являются:

- знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

- навыки делового общения, умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность.

Метод оценки кандидатов определяется Конкурсной комиссией.

Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

Конкурс проводится в два этапа. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе, допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в Собрание депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

Рассмотрение Собранием депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» вопроса об избрании главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом представительного органа муниципального образования.

В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия решения об избрании главы Собранием депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Собрание депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» принимает решение о повторном проведении конкурса.

Приложение к решению

Собрания депутатов МО СП «сельсовет Ашага-Яракский»

от «20» сентября 2023 г №15-3

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский»**

                В соответствии Решением Собрания депутатов муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» от 20.09.2023 года №15-3 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский», Устава муниципального образования сельского поселения сельсовет Ашага-Яракский» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность Главы  муниципального образования сельского поселения сельсовет Ашага-Яракский». Прием документов осуществляется с 25 сентября 2023 года по 16 октября 2023 года включительно. Конкурс состоится в два этапа.

Первый этап конкурса состоится 17 октября 2023 г

 Второй этап конкурса состоится  20 октября 2023 года в 11.00. часов.

Место проведения конкурса: Республика Дагестан, Хивский район, с.Ашага-Ярак, ул.Дагестанская, 2, в здании администрации сельского поселения.

Условия конкурса:

Правом на участие в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1.Личное заявление на участие в конкурсе установленной формы;

2.Копию паспорта или заменяющий его документ;

 – документ о профессиональном образовании;

 – трудовую книжку

3. Сведения о размере и об источниках доходов претендента, а также об имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной [Указом](garantF1://70581384.0) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Сведения о принадлежащем претенденту, его (ее) супругу(е)   и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся   за пределами территории Российской Федерации

5. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих, супруга(и)  и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки.

6. Согласие на обработку персональных данных.

7.Медицинская справка.

8. Копию документа о наличии статуса депутата;

9. Три фотографии (4x6).

**Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.**

Подробную информацию можно получить в администрации муниципального образования сельского поселения сельсовет Ашага-Яраскский».

Расходы связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Контактное лицо: Мусаев Август Мусаевич, тел:8(963) 633-33-97.

**Приложение 1**

к [Порядку](#sub_45) проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования сельского поселения

сельсовет Ашага-Яракский»

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования сельского поселения

сельсовет Яраскский»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность Главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яраквский».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина)

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

Данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе, если кандидат является депутатом, и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах супруга (супруги) кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах несовершеннолетних детей кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Примечания.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата внесения подписи ставятся собственноручно.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, удостоверяющим личность гражданина в соответствии с законодательством.

В строке «вид документа» указывается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством.

Если кандидат имеет только гражданство Российской Федерации, в графе «гражданство» указывается «Российская Федерация». При наличии гражданства (подданства) иного (иных) государства указывается наименование этого государства в именительном падеже.

**Приложение 2**

к [Порядку](#sub_45) проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования сельского поселения

сельсовет Ашага-Яракский»

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |
| проживающий по адресу: | | | | |  | | |
|  | | | | | (по месту регистрации) | | |
| паспорт | |  | № |  | | дата выдачи |  |
| выдан | |  | | | | | |

в соответствии с требованиями [статьи 9](garantF1://12048567.9)Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский», на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний или специальной подготовки, сведения о трудовой деятельности, опыте работы, месте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки, сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи, сведений о воинском учете, сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом), сведений о наградах, сведений о социальных льготах и о социальном статусе, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы).

Предоставляю Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет Ашага-Яракский» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие дается в целях обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ при проведении Конкурсной комиссией конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения сельсовет Ашага-Яраский».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

**Приложение 3**

к [Порядку](#sub_45) проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования сельского поселения

сельсовет Ашага-Яракский»

**Подтверждение   
получения документов, представленных в Конкурсную комиссию кандидатом на должность Главы муниципального образования сельского поселения**

**«сельсовет Ашага-Яракский»**

Настоящим подтверждается, что Конкурсная комиссия приняла от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

кандидата на должность Главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет сельсовет Ашага-Яракский»

следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень представляемых документов | Вид документа | Количество документов (штук) | Количество листов в документе | Отметка о получении документа[\*(1)](#sub_46) |
| 1. | Заявление об участии в Конкурсе | V |  |  |  |
| 2. | Копия паспорта, удостоверяющего личность гражданина | V |  |  |  |
| 3. | Копия трудовой книжки |  |  |  |  |
| 4. | Копия документа об образовании кандидата |  |  |  |  |
| 5. | Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата | V |  |  |  |
| 6. | Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на супругу (супруга) кандидата |  |  |  |  |
| 7. | Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на несовершеннолетних детей кандидата |  |  |  |  |
| 8. | Согласие на обработку персональных данных | V |  |  |  |
| 9. | Иные документы |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Кандидат на должность главы муниципального образования сельского поселения «сельсовет сельсовет Ашага-Яраский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

извещен о том, что проведение Конкурса назначено на: «\_\_\_» час. \_\_\_\_ мин.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы сдал |  | | |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) | |
| Документы принял секретарь Конкурсной комиссии |  | | |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) | |

Дата и время представления документов: \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

───────────────────────────────────────────

\*(1) В графы данного столбца рукописным способом проставляется:

1. в случае представления документа - слово «Получен»,

2. в случае непредставления документа - слово «Нет»